

## PHIẾU THANH TOÁN

Họ và tên: ..... Mã số SV: .....  
Ngày sinh: ..... Lớp: .....  
Ngành học: ..... Khóa: .....

Kính đề nghị các đơn vị giải quyết thanh toán xong các việc có liên quan trước khi sinh viên ra trường thôi học/ra trường.

*Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20.....*

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**

TT	ĐƠN VỊ	Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ	KÝ XÁC NHẬN
1	Trung tâm Thông tin - Thư viện		
2	Phòng tư liệu Trường ĐHCN		
3	Trung tâm Hỗ trợ sinh viên		
4	Phòng Kế hoạch - Tài chính		
5	Phòng Công tác sinh viên		