

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2326 /ĐHQGHN-ĐBCL

Góp ý kiến Dự thảo điều chỉnh Phiếu khảo sát  
lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan

Hà Nội, ngày 12 tháng 7 năm 2018

**CÔNG VĂN ĐẾN**  
Số: .....  
Ngày 3 tháng 7 năm 2018.

Kính gửi: Các đơn vị đào tạo

Căn cứ vào các ý kiến góp ý của đơn vị, căn cứ các yêu cầu của công tác đảm bảo chất lượng bên trong (IQA) và nhiệm vụ hoàn thiện bộ công cụ đánh giá chất lượng thông qua phản hồi của các bên liên quan, Viện ĐBCLGD đã điều chỉnh 04 phiếu hỏi, bao gồm: Phiếu lấy ý kiến phản hồi của giảng viên về tổ chức đào tạo chương trình đào tạo của đơn vị, Phiếu lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về học phần, thay thế cho các phụ lục I.I, V.I, VI.I của Hướng dẫn 5077 và Phụ lục trong Công văn số 233/ĐBCL-QTDH ngày 26/10/2015.

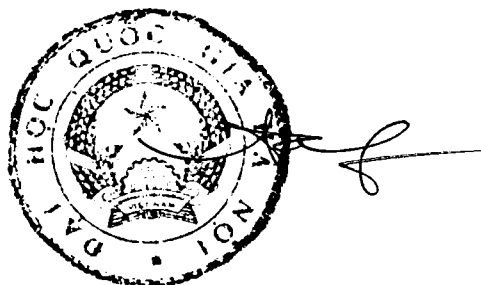
Viện ĐBCLGD xin gửi các đơn vị Dự thảo 04 Phiếu khảo sát để góp ý kiến và hoàn thiện Dự thảo. Góp ý của đơn vị gửi về Viện ĐBCLGD trước ngày 27/7/2018, bản mềm gửi về địa chỉ [kdcl@vnu.edu.vn](mailto:kdcl@vnu.edu.vn).

Trân trọng./  
*mi*

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- PGĐ Nguyễn Hữu Đức (để b/c);
- Lưu: VT, Viện ĐBCLGD, MA19.

**TUQ. GIÁM ĐỐC  
VIỆN TRƯỞNG VIỆN ĐBCLGD**



**Nghiêm Xuân Huy**

Kyc: puc. cđTrình (để chú ý)

VI.ĐBCL (chú ý)

*lll*

# MẪU PHIẾU LẤY Ý KIẾN CỦA SINH VIÊN VỀ HỌC PHẦN

(Kèm theo Hướng dẫn số ...../HD-ĐHQGHN ngày / /20... )

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI  
TRƯỜNG (KHOA) .....

Mã phiếu:

DỰ THẢO

## PHIẾU LẤY Ý KIẾN CỦA SINH VIÊN VỀ HỌC PHẦN

Tên học phần: ..... Mã lớp môn học: .....  
 Ngành học: ..... Ngày khảo sát:.....  
 Họ và tên giảng viên: .....  
 Năm học: 20..... – 20.... Học kỳ:  Học kỳ 1  Học kỳ 2

*Các bạn sinh viên thân mến,*

*Để góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường, đề nghị bạn cho biết ý kiến phản hồi về học phần đã được học theo các nhận định về học phần dưới đây. Bạn hãy đọc kỹ các nhận định và đánh dấu (✓) vào lựa chọn tương ứng với ý kiến của mình.*

*Các thông tin cá nhân và ý kiến của bạn trong Phiếu khảo sát này hoàn toàn được bảo mật và không sử dụng vào bất kỳ mục đích nào khác.*

**Thang đánh giá:**

①	②	③	④	⑤
Hoàn toàn không đồng ý	Cơ bản không đồng ý	Cơ bản đồng ý	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý

Nội dung đánh giá		Thang đánh giá				
<b>Phần 1. Thông tin về học phần</b>						
1.	Sinh viên được cung cấp đầy đủ thông tin cần thiết về học phần (chuẩn đầu ra, mục tiêu, nội dung tóm tắt, thông tin về học phần, thông tin về giảng viên, phương pháp dạy học, hình thức tổ chức, lịch trình dạy học, học liệu bắt buộc và quy định về kiểm tra đánh giá)	①	②	③	④	⑤
2.	Sinh viên biết rõ mục tiêu của học phần đóng góp trong chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo	①	②	③	④	⑤
3.	Các nội dung của học phần được phân bổ thời gian hợp lý	①	②	③	④	⑤
4.	Nội dung học phần đáp ứng các chuẩn đầu ra tương ứng của học phần (về kiến thức, kỹ năng, thái độ).	①	②	③	④	⑤
5.	Nội dung học phần được cập nhật thông tin mới về lĩnh vực liên quan	①	②	③	④	⑤
6.	Học liệu sử dụng trong học phần được cập nhật	①	②	③	④	⑤
7.	Học liệu sử dụng trong học phần sẵn có trong thư viện đáp ứng nhu cầu học tập	①	②	③	④	⑤
<b>Phần 2. Hoạt động giảng dạy</b>						
8.	Giảng viên hướng dẫn sinh viên phương pháp học tập, phương pháp nghiên cứu và các kỹ năng học tập suốt đời	①	②	③	④	⑤
9.	Các hoạt động dạy và học được thiết kế phù hợp nhằm đạt được các chuẩn đầu ra tương ứng của học phần	①	②	③	④	⑤
10.	Hoạt động giảng dạy của thầy/cô có tác dụng khuyến khích sinh viên tích cực tham gia vào các hoạt động học tập	①	②	③	④	⑤
11.	Giảng viên lên lớp đúng thời gian quy định theo kế hoạch Đề cương chi tiết học phần đã công bố	①	②	③	④	⑤

12.	Giảng viên lên lớp thực hiện giảng dạy đầy đủ nội dung của học phần đã công bố theo Đề cương chi tiết học phần đã công bố	①	②	③	④	⑤
13.	Giảng viên hỗ trợ sinh viên về các vấn đề học tập khi sinh viên có yêu cầu	①	②	③	④	⑤
14.	Mức độ ứng dụng công nghệ của giảng viên trong giảng dạy học phần	①	②	③	④	⑤
<b>Phần 3. Hoạt động kiểm tra đánh giá</b>						
15.	Các phương pháp kiểm tra đánh giá tương thích với nội dung chuẩn đầu ra của học phần	①	②	③	④	⑤
16.	Nhà trường có các quy định về đánh giá kết quả học tập của người học rõ ràng (thời gian, phương pháp, tiêu chí, trọng số, cơ chế phản hồi và các nội dung liên quan)	①	②	③	④	⑤
17.	Kết quả kiểm tra đánh giá được công bố đúng thời hạn quy định	①	②	③	④	⑤
18.	Sinh viên được phản hồi kịp thời về kết quả kiểm tra đánh giá để cải tiến kết quả học tập	①	②	③	④	⑤
19.	Sinh viên dễ dàng tiếp cận quy trình khiếu nại về kết quả học tập	①	②	③	④	⑤
<b>Phần 4. Hoạt động hỗ trợ dạy và học</b>						
20.	Nhà trường và Khoa hỗ trợ các nhu cầu học tập học phần của sinh viên một cách đầy đủ và kịp thời	①	②	③	④	⑤
21.	Hoạt động tư vấn học tập của Nhà trường, Khoa đáp ứng yêu cầu của sinh viên	①	②	③	④	⑤
22.	Nhà trường có hệ thống giám sát liên tục về khối lượng học tập và sự tiến bộ trong học tập của sinh viên	①	②	③	④	⑤
23.	Phản hồi và khiếu nại của sinh viên được Nhà trường/Khoa giải quyết thỏa đáng	①	②	③	④	⑤
24.	Sinh viên hài lòng về mặt tâm lý, xã hội và cảnh quan của Nhà trường/ Khoa	①	②	③	④	⑤
<b>Phần 5. Cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy học phần</b>						
25.	Nhà trường có đủ phòng học phù hợp để hỗ trợ hoạt động đào tạo và nghiên cứu trong phạm vi học phần	①	②	③	④	⑤
26.	Trang thiết bị tại phòng học (phương tiện nghe nhìn, bảng, các thiết bị và tiện ích...) đáp ứng yêu cầu giảng dạy và học tập	①	②	③	④	⑤
27.	Nhà trường đủ phòng học/giảng đường đáp ứng nhu cầu tự học của sinh viên	①	②	③	④	⑤
28.	Nhà trường có đủ phòng thí nghiệm và phòng thực hành với trang thiết bị phù hợp để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu trong phạm vi học phần	①	②	③	④	⑤
29.	Khu vực giảng đường, phòng thực hành được trang bị đầy đủ các phương tiện đảm bảo an toàn, an ninh	①	②	③	④	⑤
30.	Thư viện cập có học liệu liên quan đến học phần được cập nhật đáp ứng yêu cầu các hoạt động đào tạo và nghiên cứu	①	②	③	④	⑤
31.	Hệ thống công nghệ thông tin (bao gồm cả hạ tầng cho học tập trực tuyến, mạng và internet) phù hợp và được cập nhật để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu.	①	②	③	④	⑤
32.	Các yêu cầu sửa chữa cơ sở vật chất hoặc trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập và nghiên cứu được đáp ứng kịp thời	①	②	③	④	⑤
33.	Các đề xuất về trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập và nghiên cứu được xem xét và đáp ứng kịp thời	①	②	③	④	⑤
34.	Cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu của việc giảng dạy và học tập học phần	①	②	③	④	⑤

### Phần 6. Nội dung phản hồi khác

Các ý kiến đóng góp khác nhằm nâng cao chất lượng tổ chức giảng dạy học phần:

.....

.....

.....

.....

*Xin cảm ơn!*

**MẪU PHIẾU LẤY Ý KIẾN GIẢNG VIÊN VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO,  
HỌC PHẦN VÀ TỔ CHỨC ĐÀO TẠO**

*(Kèm theo Hướng dẫn số ...../HD-ĐHQGHN ngày / /20...)*

DỰ THẢO

Mã phiếu:

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI  
TRƯỜNG/KHOA .....

Ngày..... tháng.... năm 20.....

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN GIẢNG VIÊN VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO,  
HỌC PHẦN VÀ TỔ CHỨC ĐÀO TẠO**

*Kính gửi thầy/cô,*

*Để góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, xin thầy/cô cho biết ý kiến phản hồi của mình về học phần mà thầy/cô tham gia giảng dạy bằng cách đánh dấu (√) vào lựa chọn tương ứng. Tất cả các thông tin do thầy/cô cung cấp sẽ được bảo mật và đảm bảo không được sử dụng vào bất kể mục đích nào khác.*

Họ và tên: .....

Học vị & chức danh:.....

Đơn vị công tác: .....

Khoa/Bộ môn thầy/cô tham gia giảng dạy: .....

Học phần tham gia giảng dạy: .....

Chương trình đào tạo: .....

**Thang đánh giá:**

①	②	③	④	⑤
<i>Hoàn toàn không đồng ý</i>	<i>Không đồng ý</i>	<i>Cơ bản đồng ý</i>	<i>Đồng ý</i>	<i>Hoàn toàn đồng ý</i>

Nội dung đánh giá		Thang đánh giá				
<b>Phần 1. Thông tin về học phần và CTĐT</b>						
1.	Chuẩn đầu ra (kiến thức, kỹ năng, thái độ) và hình thức tổ chức dạy học của học phần là phù hợp	①	②	③	④	⑤
2.	Chuẩn đầu ra của CTĐT phản ánh được yêu cầu của các bên liên quan (cựu sinh viên, giảng viên, nhà tuyển dụng...)	①	②	③	④	⑤
3.	Chương trình dạy học có cấu trúc, logic phù hợp để đạt chuẩn đầu ra	①	②	③	④	⑤
4.	Nội dung học phần đóng góp vào chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo	①	②	③	④	⑤
5.	Nội dung học phần được điều chỉnh dựa trên ý kiến phản hồi của các bên liên quan (sinh viên, cán bộ quản lý, cựu sinh viên, nhà tuyển dụng)	①	②	③	④	⑤
6.	Học liệu sử dụng trong học phần cập nhật phù hợp với nội dung học phần	①	②	③	④	⑤
7.	Thầy/cô có tham gia xây dựng/đóng góp ý kiến điều chỉnh học phần/CTĐT	①	②	③	④	⑤
8.	Triết lý giáo dục của Nhà trường được phổ biến tới thầy/cô	①	②	③	④	⑤
9.	Thầy/cô thể hiện triết lý giáo dục của Nhà trường trong các hoạt động giảng dạy học phần	①	②	③	④	⑤
<b>Phần 2. Hoạt động kiểm tra đánh giá</b>						

10.	Các hoạt động kiểm tra, đánh giá được thiết kế phù hợp nhằm đo lường mức độ đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần	①	②	③	④	⑤
11.	Việc ra đề thi/kiểm tra được thực hiện theo quy trình đảm bảo chính xác	①	②	③	④	⑤
12.	Ma trận đặc tả (rubrics) được sử dụng hiệu quả trong việc ra đề và chấm thi	①	②	③	④	⑤
13.	Kết quả kiểm tra đánh giá được phản hồi kịp thời giúp sinh viên cải thiện kết quả học tập	①	②	③	④	⑤
14.	Phương thức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên được rà soát, đánh giá thường xuyên để đảm bảo sự tương thích và phù hợp với chuẩn đầu ra của học phần	①	②	③	④	⑤
<b>Phần 4. Hoạt động phát triển giảng viên</b>						
15.	Khối lượng công việc của thầy/cô phù hợp với yêu cầu (giờ chuẩn)	①	②	③	④	⑤
16.	Nhu cầu được đào tạo và tham gia các khóa học bồi dưỡng nâng cao trình độ (chuyên môn) của giảng viên được Nhà trường/Khoa đáp ứng	①	②	③	④	⑤
17.	Kết quả làm việc của giảng viên được đánh giá công bằng	①	②	③	④	⑤
18.	Tiêu chí lựa chọn giảng viên trong việc tuyển dụng hoặc bổ nhiệm là phù hợp	①	②	③	④	⑤
19.	Mức độ hài lòng của thầy/cô đối với các chính sách đãi ngộ chung của Nhà trường dành cho giảng viên	①	②	③	④	⑤
<b>Phần 5. Cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy học phần</b>						
20.	Có đủ phòng học/giảng đường phục vụ hoạt động đào tạo và nghiên cứu trong phạm vi học phần	①	②	③	④	⑤
21.	Có đủ phòng làm việc phục vụ hoạt động đào tạo và nghiên cứu trong phạm vi học phần	①	②	③	④	⑤
22.	Học liệu trong thư viện cập nhật đáp ứng yêu cầu các hoạt động đào tạo và nghiên cứu trong phạm vi học phần	①	②	③	④	⑤
23.	Có đủ phòng thí nghiệm hoặc thực hành với trang thiết bị phù hợp phục vụ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu trong phạm vi học phần	①	②	③	④	⑤
24.	Hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu các hoạt động đào tạo, nghiên cứu (bao gồm cả việc ứng dụng CNTT vào dạy và học)	①	②	③	④	⑤
25.	Các yêu cầu sửa chữa cơ sở vật chất hoặc trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập và nghiên cứu được đáp ứng kịp thời	①	②	③	④	⑤
26.	Các đề xuất về trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập và nghiên cứu được xem xét và đáp ứng kịp thời	①	②	③	④	⑤

**Phần 6. Các ý kiến đóng góp khác nhằm nâng cao chất lượng tổ chức giảng dạy học phần và Chương trình đào tạo**

.....

.....

.....

.....

.....

*Xin cảm ơn!*

DỰ THẢO

MẪU PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA NHÀ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG  
VỀ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

(Kèm theo Hướng dẫn số ...../HD-ĐHQGHN ngày ..... tháng ..... năm 20...)

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
TRƯỜNG/KHOA...      Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mã phiếu:

PHIẾU KHẢO SÁT

LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA NHÀ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG  
VỀ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO CỦA TRƯỜNG/KHOA...

Kính gửi Quý Cơ quan,

Nhằm nâng cao hiệu quả và chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học đáp ứng tốt nhất nhu cầu xã hội, Trường/Khoa... trân trọng xin ý kiến Quý Cơ quan về tầm quan trọng những phẩm chất, năng lực chung cử nhân tốt nghiệp ĐHQGHN; những phẩm chất, năng lực của cử nhân tốt nghiệp ngành ..., ĐHQGHN; đồng thời, mức độ hài lòng của Quý Cơ quan đối với sinh viên tốt nghiệp Chương trình đào tạo của Trường/Khoa... đã và đang làm việc tại Quý Cơ quan và sinh viên tốt nghiệp ĐHQGHN nói chung.

Chúng tôi xin trân trọng cảm ơn những ý kiến đóng góp quý báu của Quý Cơ quan và đảm bảo các thông tin trong Phiếu khảo sát này hoàn toàn được bảo mật và không sử dụng vào bất kỳ mục đích nào khác.

*Xin điền dấu (X) vào ô phù hợp hoặc điền thông tin vào các khoảng trống cho các câu hỏi dưới đây.*

**Tên Cơ quan:** .....

**Địa chỉ:** .....

**Vị trí người trả lời khảo sát:** .....

**1. Loại hình của Cơ quan:**

1.1. Nhà nước (bao gồm cả tổ chức Đảng, đoàn thể):

Cấp TW       Cấp địa phương

1.2. Cơ quan sự nghiệp:       Giáo dục       Y tế

1.3. Doanh nghiệp:

Tập đoàn/tổng công ty       DN vừa và nhỏ       Tự kinh doanh

Liên doanh       DN 100% vốn nước ngoài

1.4. Tổ chức phi chính phủ:       Trong nước       Quốc tế

1.5. Loại hình khác (xin nêu rõ): .....

**2. Quý Cơ quan tuyển dụng sinh viên Trường/Khoa... thuộc ngành đào tạo nào?**

*(Xin đánh dấu X vào tất cả các ngành Quý Cơ quan tuyển dụng)*

*(Đơn vị đào tạo bổ sung thông tin mục 2. phù hợp với ngành đào tạo của đơn vị).*

.....

**3. Vị trí sinh viên tốt nghiệp Trường/Khoa... được bố trí khi làm việc tại Quý Cơ quan ?**

- Tập sự                                     Quản lý cấp bộ phận                                     Quản lý cấp đơn vị  
 Cán bộ thực thi (nhân viên)     Khác (xin nêu rõ):.....

**4. Thời gian sinh viên tốt nghiệp Trường/Khoa... đã làm việc tại Quý Cơ quan (số tháng làm việc tại Cơ quan/ Tổ chức, bao gồm cả thời gian thử việc)**

- Dưới 6 tháng                                     Từ 6 - 12 tháng                                     Trên 1 năm

Dưới đây là các tiêu chí về kiến thức, kỹ năng, năng lực nghiệp vụ, phẩm chất cá nhân và các kỹ năng mềm của sinh viên tốt nghiệp ngành... tại Trường/Khoa....., ĐHQGHN. Xin Quý Cơ quan cho biết ý kiến đánh giá theo các tiêu chí, sử dụng thang đánh giá ở cột phía bên trái và phải.

Quý cơ quan đánh dấu X vào số phù hợp nhất ở cột bên trái về mức độ quan trọng của từng tiêu chí đối với Quý Cơ quan  <b>Thang đánh giá mức độ quan trọng (phía bên trái):</b>					Quý cơ quan đánh dấu X vào số phù hợp nhất ở cột bên phải về mức độ hài lòng của Quý Cơ quan đối với sinh viên tốt nghiệp Trường/Khoa... đã/đang làm việc tại Quý cơ quan  <b>Thang đánh giá mức độ hài lòng (phía bên phải):</b>				
①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
Hoàn toàn không quan trọng	Không quan trọng	Ít quan trọng	Quan trọng	Rất quan trọng	Hoàn toàn không hài lòng	Không hài lòng	Ít hài lòng	Hài lòng	Rất hài lòng

Mức độ quan trọng					Nội dung	Mức độ hài lòng				
<b>5. Kiến thức, kỹ năng và năng lực nghiệp vụ</b>										
①	②	③	④	⑤	5.1. Kiến thức ngành/chuyên ngành được đào tạo	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	5.2. Kiến thức nền tảng xã hội liên quan	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	5.3. Năng lực vận dụng kiến thức chuyên môn vào thực tiễn công việc	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	5.4. Năng lực tự học/tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	5.5. Năng lực sử dụng ngoại ngữ	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	5.6. Kỹ năng nghiệp vụ	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	5.7. Kỹ năng sử dụng tin học	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	5.8. Năng lực tư duy logic/ tư duy hệ thống	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	5.9. Năng lực tư duy phê phán	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	5.10. Kỹ năng khai thác, phân loại, xử lý dữ liệu/thông tin	①	②	③	④	⑤
<b>6. Phẩm chất cá nhân</b>										
①	②	③	④	⑤	6.1. Sự tự tin vào khả năng của bản thân	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	6.2. Năng lực sáng tạo	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	6.3. Tính chuyên nghiệp	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	6.4. Có động lực làm việc	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	6.5. Hợp tác với đồng nghiệp	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	6.6. Trách nhiệm đối với công việc	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	6.7. Tính cầu thị	①	②	③	④	⑤

Mức độ quan trọng					Nội dung	Mức độ hài lòng				
①	②	③	④	⑤	6.8. Đạo đức nghề nghiệp	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	6.9. Khả năng thích ứng với thay đổi	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	6.10. Khả năng phản ứng tích cực trước áp lực	①	②	③	④	⑤
<b>7. Kỹ năng mềm</b>										
①	②	③	④	⑤	7.1. Kỹ năng giao tiếp	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	7.2. Kỹ năng thuyết trình	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	7.3. Kỹ năng lập kế hoạch công việc hiệu quả	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	7.4. Kỹ năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	7.5. Kỹ năng xác định vấn đề	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	7.6. Kỹ năng xử lý/giải quyết vấn đề	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	7.7. Kỹ năng quản lý và giải quyết xung đột	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	7.8. Kỹ năng làm việc nhóm	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	7.9. Kỹ năng phản hồi tích cực	①	②	③	④	⑤

8. Sau khi được tuyển dụng, sinh viên tốt nghiệp của Trường/Khoa... cần đào tạo thêm kiến thức, kỹ năng nào dưới đây để có thể đáp ứng yêu cầu công việc tại Quý Cơ quan?

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bổ trợ kiến thức chuyên môn | <input type="checkbox"/> Bổ trợ kỹ năng về công nghệ thông tin |
| <input type="checkbox"/> Bổ trợ kỹ năng nghiệp vụ    | <input type="checkbox"/> Nâng cao/Bổ trợ kỹ năng ngoại ngữ     |
| <input type="checkbox"/> Bổ trợ kỹ năng mềm          | <input type="checkbox"/> Không phải bổ trợ thêm                |
| <input type="checkbox"/> Khác (xin ghi rõ):.....     |  |

9. Xin Quý Cơ quan hãy đánh giá mức độ quan trọng của **các năng lực chung** sau đây đối với mỗi cử nhân và mức độ sinh viên tốt nghiệp ĐHQGHN đạt được bằng cách đánh dấu (✓) vào mỗi năng lực.

*Mức độ quan trọng và mức độ đạt được năng lực tăng dần từ 1 đến 4*

Mức độ quan trọng đối với cử nhân tốt nghiệp				Các năng lực chung	Mức độ đạt được của sinh viên khi tốt nghiệp			
Không quan trọng	Ít quan trọng	Quan trọng	Rất quan trọng		Không đạt	Kém	Đạt	Rất tốt
①	②	③	④	NL1. Khả năng làm việc hợp tác và hiệu quả trong các bối cảnh đa dạng	①	②	③	④
①	②	③	④	NL2. Khả năng sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông theo cách có mục đích rõ ràng và trách nhiệm	①	②	③	④
①	②	③	④	NL3. Khả năng duy trì các giá trị đạo đức và đạo đức nghề nghiệp	①	②	③	④
①	②	③	④	NL4. Khả năng thể hiện trách nhiệm và trách nhiệm giải trình đối với xã hội và môi trường	①	②	③	④
①	②	③	④	NL5. Khả năng giao tiếp rõ ràng và hiệu quả	①	②	③	④
①	②	③	④	NL6. Khả năng tư duy phản biện, mang tính	①	②	③	④



				phản ánh và sáng tạo				
①	②	③	④	NL7. Khả năng hiểu, đánh giá giá trị, tôn trọng đa dạng và đa văn hóa	①	②	③	④
①	②	③	④	NL8. Khả năng học tập suốt đời và phát triển chuyên môn liên tục	①	②	③	④
①	②	③	④	NL9. Khả năng phát hiện, đánh giá, xử lý và giải quyết vấn đề	①	②	③	④
①	②	③	④	NL10. Khả năng khởi xướng, lên kế hoạch, tổ chức, thực hiện và đánh giá các hoạt động	①	②	③	④
①	②	③	④	NL11. Khả năng nghiên cứu	①	②	③	④
①	②	③	④	NL12. Khả năng làm việc nhóm và khả năng lãnh đạo	①	②	③	④
①	②	③	④	NL13. Khả năng áp dụng kiến thức vào thực tiễn	①	②	③	④
①	②	③	④	NL14. Khả năng sử dụng ngoại ngữ chuyên ngành	①	②	③	④

**10. Tổng số sinh viên tốt nghiệp của Trường/Khoa.....mà Quý Cơ quan đang sử dụng:**

Dưới 5

Từ 5 – 10

Trên 10

**11. Những ý kiến đóng góp khác của Quý Cơ quan nhằm giúp Trường/Khoa..., ĐHQGHN nâng cao chất lượng đào tạo sinh viên:**

.....

.....

.....

.....

**TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!**

## MẪU PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI

## CỦA NGƯỜI HỌC TỐT NGHIỆP VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Kèm theo Hướng dẫn số ...../HD-ĐHQGHN ngày ..... tháng ... năm 20...)

Mã phiếu:

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúcPHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA  
NGƯỜI HỌC TỐT NGHIỆP VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Thân gửi Anh/Chị cựu sinh viên, học viên,

Với mục tiêu đào tạo người học tốt nghiệp ra trường đáp ứng yêu cầu nghề nghiệp của thị trường lao động, Đại học Quốc gia Hà Nội triển khai khảo sát ý kiến phản hồi của Anh/Chị về chất lượng đào tạo của ngành Anh/Chị vừa tốt nghiệp. Chúng tôi xin trân trọng cảm ơn những ý kiến đóng góp quý báu của Anh/Chị và đảm bảo các thông tin trong Phiếu khảo sát này hoàn toàn được bảo mật và không sử dụng vào bất kỳ mục đích nào khác.

Để thuận tiện trong câu hỏi và trả lời, chúng tôi xin dùng chung một từ “Cơ quan” cho tất cả các loại hình cơ quan/doanh nghiệp/công ty/trường học ...

*Anh/Chị vui lòng cho biết những thông tin về Cơ quan và công việc Anh/Chị đang làm sau khi tốt nghiệp. Anh/Chị điền dấu X vào ô phù hợp hoặc điền vào các khoảng trống cho các câu hỏi dưới đây.*

**1. Anh/Chị được nhận vào làm việc tại Cơ quan khi:**

- Chưa tốt nghiệp     Tốt nghiệp < 3 tháng     Tốt nghiệp 3 – 6 tháng     Tốt nghiệp > 12 tháng

**2. Loại hình của Cơ quan Anh/Chị đang làm việc:**2.1. Nhà nước (bao gồm cả tổ chức Đảng, đoàn thể):  Cấp trung ương  Cấp địa hương2.2. Cơ quan sự nghiệp:                     Giáo dục                     Y tế2.3. Doanh nghiệp:  Tập đoàn/tổng công ty     DN vừa và nhỏ     Tự kinh doanh Liên doanh                     DN100% vốn nước ngoài.2.4. Tổ chức phi chính phủ:     Trong nước                     Quốc tế

2.5. Loại hình khác (xin nêu ra):.....

**3. Vị trí việc làm của Anh/Chị ?** Tập sự/thử việc                     Cán bộ thực thi (nhân viên)     Quản lý cấp bộ phận Quản lý cấp đơn vị                     Khác (xin nêu ra):.....**4. Thời gian mà Anh/Chị đã làm việc tại cơ quan hiện tại (số tháng làm việc tại Cơ quan/  
Tổ chức, bao gồm cả thời gian thử việc)** Dưới 6 tháng                     Từ 6 - 12 tháng                     Trên 1 năm

Dưới đây là các tiêu chí về kiến thức, kỹ năng, năng lực nghiệp vụ, phẩm chất cá nhân và các kỹ năng của sinh viên khi tốt nghiệp, Anh/Chị vui lòng cho biết ý kiến đánh giá về mức độ phù hợp và mức độ đáp ứng theo các tiêu chí và thang đánh giá ở phía bên trái và phải.

Anh/Chị đánh dấu X vào số phù hợp nhất ở cột bên trái để đánh giá mức độ quan trọng của từng tiêu chí đối với công việc hiện tại <b>Thang đánh giá mức độ quan trọng (phía bên trái):</b>					Anh/Chị đánh dấu X vào số phù hợp nhất ở cột bên phải về mức độ đáp ứng năng lực của bản thân đối với yêu cầu công việc hiện tại: <b>Thang đánh giá mức độ hài lòng (phía bên phải):</b>				
①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
Hoàn toàn không quan trọng	Không quan trọng	Ít quan trọng	Quan trọng	Rất quan trọng	Hoàn toàn không hài lòng	Không hài lòng	Ít hài lòng	Hài lòng	Rất hài lòng

Mức độ quan trọng					Nội dung	Mức độ hài lòng				
<b>5. Kiến thức, kỹ năng và năng lực nghiệp vụ</b>										
①	②	③	④	⑤	5.1. Kiến thức ngành/chuyên ngành được đào tạo	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	5.2. Kiến thức nền tảng xã hội liên quan	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	5.3. Năng lực vận dụng kiến thức chuyên môn vào thực tiễn công việc	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	5.4. Năng lực tự học/tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	5.5. Năng lực sử dụng ngoại ngữ	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	5.6. Kỹ năng nghiệp vụ	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	5.7. Kỹ năng sử dụng tin học	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	5.8. Năng lực tư duy logic/ tư duy hệ thống	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	5.9. Năng lực tư duy phê phán	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	5.10. Kỹ năng khai thác, phân loại, xử lý dữ liệu/thông tin	①	②	③	④	⑤
<b>6. Phẩm chất cá nhân</b>										
①	②	③	④	⑤	6.1. Sự tự tin vào khả năng của bản thân	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	6.2. Năng lực sáng tạo	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	6.3. Tính chuyên nghiệp	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	6.4. Có động lực làm việc	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	6.5. Hợp tác với đồng nghiệp	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	6.6. Trách nhiệm đối với công việc	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	6.7. Tính cầu thị	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	6.8. Đạo đức nghề nghiệp	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	6.9. Khả năng thích ứng với thay đổi	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	6.10. Khả năng phản ứng tích cực trước áp lực	①	②	③	④	⑤
<b>7. Kỹ năng mềm</b>										
①	②	③	④	⑤	7.1. Kỹ năng giao tiếp	①	②	③	④	⑤

Mức độ quan trọng					Nội dung	Mức độ hài lòng				
①	②	③	④	⑤		①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	7.2. Kỹ năng thuyết trình	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	7.3. Kỹ năng lập kế hoạch công việc hiệu quả	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	7.4. Kỹ năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	7.5. Kỹ năng xác định vấn đề	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	7.6. Kỹ năng xử lý/giải quyết vấn đề	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	7.7. Kỹ năng quản lý và giải quyết xung đột	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	7.8. Kỹ năng làm việc nhóm	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	7.9. Kỹ năng phản hồi tích cực	①	②	③	④	⑤

8. Sau khi tuyển dụng, Anh/Chị phải bổ trợ thêm các kiến thức, kỹ năng nào để có thể đáp ứng công việc tại Cơ quan đang công tác? (Đánh dấu X vào tất cả những nội dung cần phải bổ trợ thêm)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bổ trợ kiến thức chuyên môn | <input type="checkbox"/> Bổ trợ kỹ năng về công nghệ thông tin |
| <input type="checkbox"/> Bổ trợ kỹ năng nghiệp vụ    | <input type="checkbox"/> Nâng cao/Bổ trợ kỹ năng ngoại ngữ     |
| <input type="checkbox"/> Bổ trợ kỹ năng mềm          | <input type="checkbox"/> Không phải bổ trợ thêm                |
| <input type="checkbox"/> Khác (xin ghi rõ):.....     |  |

9. Anh/Chị hãy đánh giá mức độ quan trọng của **các năng lực chung** sau đây đối với mỗi cử nhân tốt nghiệp và mức độ mà Anh/Chị đạt được các năng lực đó khi tốt nghiệp.

Anh/Chị hãy đánh dấu (✓) vào ô tương ứng về mức độ quan trọng của năng lực và mức độ mà Anh/Chị đạt được khi tốt nghiệp:

Mức độ quan trọng và mức độ đạt được năng lực tăng dần từ 1 đến 4

Mức độ <b>quan trọng</b> đối với cử nhân tốt nghiệp				Các năng lực chung	Mức độ <b>đạt được</b> của sinh viên khi tốt nghiệp			
Không quan trọng	Ít quan trọng	Quan trọng	Rất quan trọng		Không đạt	Kém	Đạt	Rất tốt
①	②	③	④	NL1. Khả năng làm việc hợp tác và hiệu quả trong các bối cảnh đa dạng	①	②	③	④
①	②	③	④	NL2. Khả năng sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông theo cách có mục đích rõ ràng và trách nhiệm	①	②	③	④
①	②	③	④	NL3. Khả năng duy trì các giá trị đạo đức và đạo đức nghề nghiệp	①	②	③	④
①	②	③	④	NL4. Khả năng thể hiện trách nhiệm và trách nhiệm giải trình đối với xã hội và môi trường	①	②	③	④
①	②	③	④	NL5. Khả năng giao tiếp rõ ràng và hiệu quả	①	②	③	④
①	②	③	④	NL6. Khả năng tư duy phản biện, mang tính phản ánh và sáng tạo	①	②	③	④
①	②	③	④	NL7. Khả năng hiểu, đánh giá giá trị, tôn trọng đa dạng và đa văn hóa	①	②	③	④
①	②	③	④	NL8. Khả năng học tập suốt đời và phát triển chuyên môn liên tục	①	②	③	④
①	②	③	④	NL9. Khả năng phát hiện, đánh giá, xử lý và	①	②	③	④

Mức độ <b>quan trọng</b> đối với cử nhân tốt nghiệp				Các <b>năng lực chung</b>	Mức độ <b>đạt được</b> của sinh viên khi tốt nghiệp			
Không quan trọng	Ít quan trọng	Quan trọng	Rất quan trọng		Không đạt	Kém	Đạt	Rất tốt
				giải quyết vấn đề				
①	②	③	④	NL10. Khả năng khởi xướng, lên kế hoạch, tổ chức, thực hiện và đánh giá các hoạt động	①	②	③	④
①	②	③	④	NL11. Khả năng nghiên cứu	①	②	③	④
①	②	③	④	NL12. Khả năng làm việc nhóm và khả năng lãnh đạo	①	②	③	④
①	②	③	④	NL13. Khả năng áp dụng kiến thức vào thực tiễn	①	②	③	④
①	②	③	④	NL14. Khả năng sử dụng ngoại ngữ chuyên ngành	①	②	③	④

**10. Anh/Chị có ý kiến đóng góp khác nhằm nâng cao chất lượng Chương trình đào tạo của ĐHQGHN?**

.....

.....

.....

.....

.....

**11. Một số thông tin cá nhân**

11.1. Giới tính:  Nam  Nữ

11.2. Ngành học: .....

11.3. Năm tốt nghiệp: .....

11.4. Xếp loại tốt nghiệp:  Trung bình  Khá  Giỏi  Xuất sắc

11.5. Điện thoại : ..... E-mail: .....

**TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!**