

# Curriculum Vitae

## PERSONAL DETAILS

Full name	VIẾT HOA KHÔNG DẤU: NGUYEN VAN A
Date of Birth	dd/mm/yyyy
Gender	
Permanent Address	Hộ khẩu thường trú
Present Address	Địa chỉ hiện tại
Email	
Mobile phone	

Photo 4x6  
(Bắt buộc phải có ảnh)

## EDUCATION

Thời gian vào – ra trường (VD: 28/8/2011 – 25/5/2015)	Degree	Trình độ (Bachelor / Engineer / Master / Doctor)	
	University (1)	Tên trường Đại học	
	Major	Chuyên ngành	
	GPA	Điểm TB Tính đến hiện tại	Level: Xếp loại bằng
Thời gian vào – ra trường (VD: 28/8/2011 – 25/5/2015)	Degree	Trình độ (Bachelor / Engineer / Master / Doctor)	
	University (2)	Tên trường Đại học	
	Major	Chuyên ngành	
	GPA	Điểm TB Tính đến hiện tại	Level: Xếp loại bằng

Thời gian vào – ra trường (VD: 28/8/2011 – 25/5/2015)	Tên trường cấp 3 (VD: Nguyen Binh Khiem High School)
--	--

## WORKING EXPERIENCE (Kinh nghiệm làm việc hoặc Thực tập)

Thời gian làm tại công ty (VD: 28/8/2011 – 25/5/2015)	Company: Tên công ty
	Position: Vị trí
	Responsibility: Mô tả chi tiết công việc
Thời gian làm tại công ty	Company: Tên công ty
	Position: Vị trí

(VD: 28/8/2011 – 25/5/2015)	<b>Responsibility:</b> <i>Mô tả chi tiết công việc</i>
-----------------------------	--

**LANGUAGE** (*Chứng chỉ Tiếng Nhật, Tiếng Anh... hoặc tương đương*)

<b>Japanese</b>	<i>Thời điểm nhận chứng chỉ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp ứng viên biết tiếng Nhật:</li> <li>+ Nếu đã có chứng chỉ, ứng viên ghi tên 1 chứng chỉ (<b>N1, N2, N3, N4, N5</b>) và thời điểm nhận chứng chỉ (<b>bắt buộc phải ghi thời điểm</b>)</li> <li>+ Nếu chưa có chứng chỉ, Ứng viên ghi tên 1 chứng chỉ (<b>N1, N2, N3, N4, N5</b>) tương đương với trình độ hiện tại của mình và <b>không ghi thời gian nhận chứng chỉ</b>.</li> <li>- Trường hợp ứng viên không biết tiếng Nhật, ghi: <b>“None”</b> và để trống ô thời điểm nhận chứng chỉ.</li> </ul>
<b>English</b>	<b>English level</b> <i>Năng lực tiếng Anh</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ứng viên chọn 1 mức trình độ tiếng Anh của mình trong 5 chỉ tiêu sau:</li> <li>+ Native</li> <li>+ Fluent</li> <li>+ Business Conversation Level</li> <li>+ Daily conversation level</li> <li>+ None</li> </ul>
	<i>Thời điểm nhận chứng chỉ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đã có chứng chỉ (TOEIC, IELTS, ...), ứng viên ghi tên chứng chỉ (TOEIC 700, IELTS 7.0...) và thời điểm nhận chứng chỉ.</li> <li>- Nếu chưa thi lấy chứng chỉ, ứng viên ghi: <b>“Certificate not available”</b> và để trống ô thời điểm nhận chứng chỉ.</li> </ul>
<b>Other Language</b>	<i>Thời điểm nhận chứng chỉ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ứng viên tự điền tên các chứng chỉ ngoại ngữ khác và thời điểm nhận chứng chỉ (nếu có).</li> <li>(Tiếng Trung, Hàn, Thái, Pháp ...)</li> </ul>

**SKILLS** (*Các kỹ năng*)

<i>Nhóm kỹ năng: Điền tên 1 trong các nhóm kỹ năng sau (Chemistry, Information Technology, Mechanics, Electric, Material,</i>	<p><i>Tên Kỹ năng ứng với mỗi nhóm kỹ năng:</i></p> <p>VD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Với nhóm kỹ năng Information Technology, ứng viên điền các kỹ năng sau: .NET • VB.NET • ASP.NET, Android,</li> </ul>
---	--

<i>Electronics and Telecommunication, Office computer skills)</i>	<i>IOS, C, C#, C+, C++, CSS... - ...</i>
<i>Nhóm kỹ năng: Điện tử 1 trong các nhóm kỹ năng sau (Chemistry, Information Technology, Mechanics, Electric, Material, Electronics and Telecommunication, Construction, Office computer skills)</i>	<i>Tên Kỹ năng ứng dụng trong lĩnh vực: VD: - Vốn kỹ năng Office computer skills, ứng dụng điện tử các kỹ năng sau: Word, Excel, Power Point... - ...</i>
<b>Other Skill</b>	<i>Kỹ năng khác không thuộc các nhóm kỹ năng ở trên</i>

#### HOBBY

*Sở thích*

#### REASON OF APPLYING FOR JOB

*Lý do ứng tuyển cho công việc này (Viết 1 đoạn không ngắn, ít nhất 100 từ)*

#### OTHER REQUESTS

<b>Salary</b>	<i>Mức lương mong muốn</i>
<b>Working time</b>	<i>Thời gian làm việc</i>
<b>Can go business trip</b>	<i>Chọn Yes hoặc No</i>

#### CONTACT PERSON

*(In case we cannot contact you, please provide some information of your relatives)*

<b>Name</b>	
<b>Relationship</b>	
<b>Mobile Phone</b>	
<b>Address</b>	

**Chú ý:** Sau khi hoàn thiện phần điền thông tin vào CV, vui lòng xóa các hướng dẫn bằng tiếng Việt ở các ô trong CV này. Xóa các dòng/ô để trống (là các dòng/ô không có dữ liệu của ứng viên). Căn chỉnh lại font chữ, màu sắc (để màu đen), cỡ chữ thống nhất và để file dưới dạng **Word** (chúng tôi **không** nhận file dưới dạng PDF).

Đặt tên file với form “Mã JOB\_Vị trí ứng tuyển\_Họ tên” và gửi cho chúng tôi về: [trangnt@vj.com.vn](mailto:trangnt@vj.com.vn) và [apply.vijalink@gmail.com](mailto:apply.vijalink@gmail.com).

VD: “[JOB000250]\_Kysu co khi lam viec tai NhatBan\_TranVanA”

Vui lòng viết tiêu đề mail và nội dung bạn muốn ứng tuyển vị trí nào vào e-mail để chúng tôi tiện liên lạc.

Chúng tôi cam kết bảo mật thông tin của các bạn tuyệt đối.

*Xin chân thành cảm ơn các bạn đã quan tâm và gửi CV cho chúng tôi!*

*Chúc các bạn may mắn và thành công!*