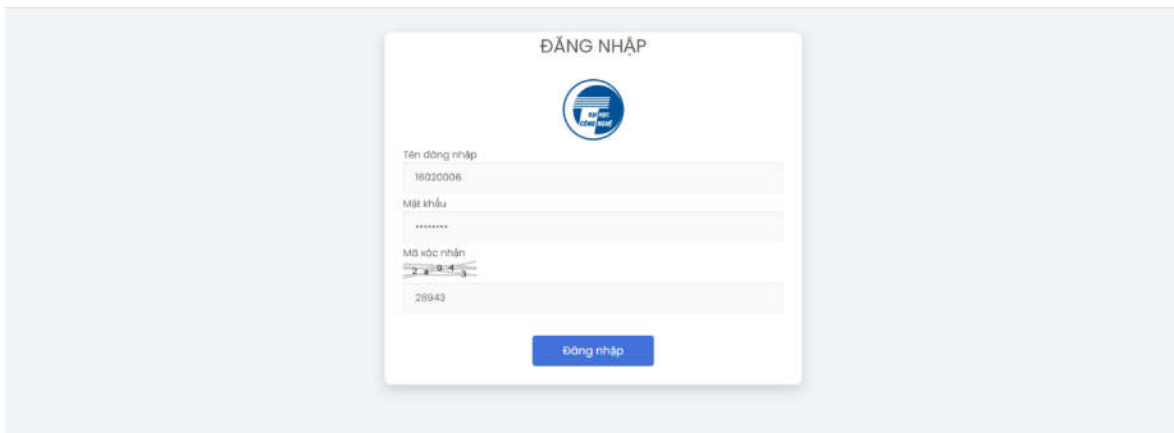


## PHỤ LỤC 1: SINH VIÊN NỘP FILE TÓM TẮT VÀ ĐA/KLTN

**Bước 1:** Sinh viên chuẩn bị tóm tắt ĐA/KLTN và quyền ĐA/KLTN, tổng hợp thành 1 file duy nhất

**Bước 2:** Sinh viên đăng nhập hệ thống chấm điểm ĐA/KLTN theo tài khoản vnumail tại địa chỉ: <https://services.uet.vnu.edu.vn/kltn/dangnhap.php>



**Bước 3:** Sinh viên lựa chọn upload file tóm tắt ĐA/KLTN và quyền ĐA/KLTN lên hệ thống và ấn “Nộp file đề tài”

*Lưu ý: Sau khi cán bộ hướng dẫn xác nhận file ĐA/KLTN, sinh viên không thể thay đổi file upload đã upload trước đó*

