

ĐƠN XIN HƯỞNG TRỢ CẤP XÃ HỘI
Học kỳ Năm học 20..... – 20.....
(Dành cho Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ và không nơi nương tựa)

Kính gửi: **Ban giám hiệu Trường Đại học Công nghệ**
(qua Phòng Công tác Sinh viên)

Họ và tên: Giới tính:.....
Ngày sinh:..... Dân tộc:.....
Ngành học: Mã số sinh viên:.....
Lớp: QH-.....(K.....)
Điện thoại: E-mail:
Số tài khoản NH BIDV chi nhánh Cầu Giấy:
Số Giấy CMND:..... nơi cấp (tỉnh/thành phố):
Đăng ký hộ khẩu thường trú (ghi đầy đủ) tại xã/phường/thị trấn:
huyện/quận/thị xã: tỉnh/thành phố:

Các giấy tờ kèm theo (đánh dấu "x" vào ô tương ứng):

Giấy xác nhận của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện/quận/thị xã trên cơ sở đề nghị của UBND xã/phường/thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của sinh viên và về tình trạng mồ côi cả cha lẫn mẹ và không nơi nương tựa của sinh viên.

Giấy tờ khác (nếu có):

.....
.....

Em đề nghị Nhà trường xét cho em được hưởng trợ cấp xã hội theo quy định của Nhà nước. Em xin chịu trách nhiệm về tính trung thực của các thông tin trong đơn và trong các giấy tờ kèm theo, nếu sai, em xin chịu kỷ luật của Nhà trường và xin trả lại số tiền trợ cấp, nếu đã nhận.

Ý KIẾN CỦA PHÒNG CTSV
(đề nghị ghi ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

SINH VIÊN
(ký và ghi rõ họ tên)